

Statuten van de vereniging Wooninitiatief De Nederhof



Status Concept
Versie 0.1
Versiedatum 01-11-2016

Register van wijzigingen

Versie	Datum	Status	Auteur	Controle	Reden
0.1	01-11-2016	Concept			Oprichting vereniging

Begripsbepaling

Bewoner. De bewoner is de persoon die de zorg inkoop en over een woning beschikt binnen wooninitiatief De Nederhof. In dit statuut wordt gesproken over de zorgvrager.

Leden. Leden zijn zij die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten.

Schriftelijk. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, waaronder ook berichtgeving langs elektronische weg valt.

Zorgvrager. De zorgvrager is de persoon die de zorg inkoop en over een woning beschikt binnen wooninitiatief De Nederhof.

Artikel 1. Algemeen

1. De vereniging draagt de naam Wooninitiatief De Nederhof en is opgericht op DD-MM-JJJJ. Het is een vereniging met inschrijving bij de KvK.
2. De vereniging is gevestigd in Gemeente Westland.
3. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Het boekjaar van de vereniging is het kalenderjaar.

Artikel 2. Doel

1. De vereniging heeft tot doel: Het in stand houden van een woongemeenschap voor mensen met een verstandelijke beperking met kwalitatief goede en individueel gerichte zorg, naast zorg voor het "huishouden".

Artikel 3. Locatie

1. De locatie van wooninitiatief De Nederhof heeft het volgende adres: Hofstraat 29-31, 2675 AJ Honselersdijk.
2. In een woning woont maximaal één zorgvrager.
3. Het aantal zorgvragers in wooninitiatief De Nederhof is niet meer dan vierentwintig personen, onder welk financieel regime dan ook.
4. Buiten het genoemde aantal zorgvragers zijn zorgverleners werkzaam en is hiervoor een kantoor en slaapruijnte op de locatie beschikbaar gesteld.

Artikel 4. Lidmaatschap

1. De vereniging kent (ere)leden.
2. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.
3. De leden van vereniging zijn de belangenbehartigers van de bewoners van wooninitiatief De Nederhof.
4. De leden tekenen een verklaring waarin zij zich aanmelden als lid van de vereniging en verklaren zich te zullen houden aan de gestelde regels, overeenkomsten en afspraken die nodig zijn om een gezamenlijk huishouden goed te laten functioneren. Zij stemmen in met het gestelde in deze statuten van vereniging wooninitiatief De Nederhof.

Artikel 5. Lidmaatschap beëindigen

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.

2. Bij vertrek van een zorgvrager geldt een opzegtermijn van twee maanden waarin contributiehuur verschuldigd blijft, tenzij verrekening met een nieuwe zorgvrager kan plaatsvinden.
3. Opzegging van lidmaatschap namens de vereniging kan door het bestuur worden gedaan, wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap gelden en hiervan wel schriftelijk meermaals is aangemaand niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen te voldoen.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de **jaarlijkse/periodieke/maandelijkse (waar kiezen wij voor?)** bijdrage voor het geheel verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 6. Werving zorgvragers

1. Bij werving van een kandidaat zorgvrager voor een woning binnen wooninitiatief De Nederhof, geschiedt dit in principe en gebruikelijk op voordracht van zorgverlener en/of bestuur.
2. Inspraak van zorgvragers, alsook hun vertegenwoordigers kunnen als doorslaggevend gelden.
3. Het welzijn van de zorgvragers binnen wooninitiatief De Nederhof als geheel en van elk individu staat voorop en zijn dus bepalend voor de mate van integratie. Zij zijn wat dat betreft als groep op elkaar aangewezen.

Artikel 7. Donateurs Dit artikel kan eventueel er tussenuit worden gehaald. Wat willen wij?

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als donateur zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd als donateurschap door schriftelijke opzegging te beëindigen.
2. **Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang tijdens de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.**
3. Donateurs hebben uitsluitend het recht om de algemene ledenvergadering bij te wonen. Zij hebben hierin geen stemrecht, maar wel het recht om het woord te voeren.

Artikel 8. Contributie

1. Ieder lid is een **jaarlijkse/periodieke/maandelijkse (waar kiezen wij voor?)** contributie verschuldigd. Dit gaat ten goede van de maandelijkse lasten om het wooninitiatief in stand te houden. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door het bestuur en voorgelegd aan de leden op de algemene ledenvergadering.

Artikel 9. Bestuursleden

1. Het bestuur bestaat uit minimaal 3 leden en maximaal 7 leden, door de algemene ledenvergadering uit de leden gekozen. Er dient altijd sprake te zijn van een oneven aantal.
2. De bestuursfuncties die uit hun midden worden aangewezen bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Diverse functies kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Eventueel kan het bestuur uitgebreid worden met een door het bestuur aan te wijzen commissieleden, deze hebben dan geen stemrecht. Tijdens de algemene ledenvergadering worden de leden hierover geïnformeerd.
4. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering rechtstreeks en als zodanig door de leden gekozen. De overige bestuursfuncties zoals de secretaris en penningmeester worden onderling binnen het bestuur verdeeld.
5. Het bestuur en leden kunnen bestuurs-kandidaten aandragen.
6. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
7. Bestuursleden kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden ontheven of geschorst. De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten.

8. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Onder een jaar wordt verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen.
9. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een afgetreden bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
10. De overige bestuursleden zijn verplicht zo spoedig mogelijk een nieuwe voorzitter te benoemen waarin het bepaalde in alle artikelen zoveel mogelijk van toepassing is.

Artikel 10. Bestuur

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en is samengesteld uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
4. Het dagelijks bestuur moet voor bedragen boven de € 5000,- instemming van het voltallig bestuur hebben.
5. Voor de bestuurders zal een collectieve verzekering worden afgesloten ten laste van de vereniging, dit is een zogenoemde vrijwaringsverzekering.

Artikel 11. Algemene ledenvergadering

1. De algemene ledenvergadering wordt, tenzij uitzondering wordt goedgekeurd door het voltallig bestuur, gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd.
2. De algemene ledenvergadering dient tenminste één maal per jaar bijeengeroepen te worden. De verantwoording hiervan ligt bij het bestuur van de vereniging.
3. In de ledenvergadering komt in ieder geval aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en de verantwoording zoals bedoeld in artikel 12 met de vaststelling daarvan;
 - b. voorziening in de eventuele vacatures binnen het bestuur;
 - c. vaststelling van de contributie.
4. Van bijeenkomsten waarbij besluiten genomen worden, worden notulen gemaakt. Deze worden aan alle leden via de e-mail gezonden en indien relevant worden besluiten schriftelijk gemeld aan de zorgverlener.
5. Op verzoek van minimaal 5 leden van de vereniging kan een extra ledenvergadering worden aangevraagd welke door het bestuur dient te worden georganiseerd.
6. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, de donateurs alsmede degenen die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd.
7. Met uitzondering van een geschorst lid, heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering.
8. De voorzitter van het bestuur bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden.
9. Bij besluiten waarin de algemene leden stemrecht hebben, geldt altijd de meerderheid.
10. De door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent uitslag van de stemming is beslissend. Wordt er echter onmiddellijk na de uitspraak van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats.
11. De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door een van de overige bestuursleden.

Artikel 12. Jaarverslag/-rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar en loopt dus van 1 januari tot 31 december waarbij het eerste boekjaar loopt van datum oprichting tot en met 31 december datzelfde jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en plichten kunnen worden gekend.

3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar behouden verlenging van de termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
4. Goedkeuring van het jaarverslag en de rekening en verantwoording door de algemene ledenvergadering strekt het bestuur tot decharge voor het beleid in het afgelopen boekjaar.
5. Het bestuur is verplicht krachtens de geldende wet en regelgeving de bescheiden te bewaren.
6. De voorzitter en penningmeester hebben tekenbevoegdheid voor de Verenigingsrekening met de daarbij horende betaalrekening.
7. De secretaris is gemachtigd om de betaalrekening in te zien en te beheren in samenspraak met de penningmeester.

Artikel 13. Financiën vereniging

1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies;
 - b. subsidies;
 - c. fondsen;
 - d. donaties;
 - e. eventuele overige inkomsten.
2. De contributie bedraagt een **jaarlijks/periodiek/maandelijks** in de algemene ledenvergadering vast te stellen bedrag per lid.
3. De vereniging opent een separate gemeenschappelijke rekening.
4. Wanneer het lid niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, zal deze na overleg met het gehele bestuur en eventuele bemiddeling zonder tussenkomst van de rechter als lid worden geroyeerd.

Artikel 14. Statutenwijziging

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering te behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste 30 dagen voor de aanvang van de vergadering een afschrift van dat voorstel aan het bestuur en haar leden doen toekomen.
3. Een besluit tot statutenwijziging dient tenminste drie/vierde van de stemmen van de algemene ledenvergadering te bevatten.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen opstellen van de notariële akte is elk van de bestuurdersleden bevoegd.

Artikel 15. Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden of gefuseerd door een besluit van de algemene ledenvergadering.
2. Hetgeen gesteld in artikel 14.2, 14.3 en 14.4 is overeenkomstig van toepassing.
3. Het saldo van de vereniging na het sluiten van de boeken zal worden verrekend onder de leden, tenzij de algemene ledenvergadering anders bepaald.
4. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop door de bewaarder die zodanig is aangewezen.

Artikel 16. Reglementen

1. Het bestuur van vereniging Wooninitiatief De Nederhof kan een of meer reglementen vaststellen en/of wijzigen waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Het bestuur is verplicht deze wijzigingen te vermelden aan de algemene ledenvergadering.

3. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

Artikel 17. Geschillen, klachten en wensen

1. Oplossingen en besluiten van geschillen, klachten en wensen moeten altijd ten goede zijn van de zorgvragers.
2. Geschillen, klachten en wensen jegens zorgvragers en / of het bestuur worden gezamenlijk besproken in een vorm van bewonersoverleg in een open sfeer en zo mogelijk tot een oplossing gebracht.
3. Indien een oplossing niet wordt bereikt dient men er middels mediation uit te komen.
4. Indien met er ook middels mediation niet uitkomt dan dient de zaak voorgelegd te worden aan de rechtbank te Den Haag.

Artikel 18. Zorgverlener

1. De zorgverlener van Wooninitiatief De Nederhof is Levin VOF, gevestigd te Rijswijk aan de Laan van Vredenoord 33 met het KVK nummer 51688158.
2. Voor (vrijwel) elk van de zorgvragers is continu vierentwintig uur zorg en nachtaanwezigheid gewenst. Deze continue zorg en nachtaanwezigheid wordt mogelijk gemaakt door uit te gaan van de som van de zorgverlening voor alle bewoners op de zorglocatie, voor zover de financiering vanuit de zorgvragers / bewoners toereikend is. Afwijking van het patroon van continue zorg en nachtaanwezigheid wordt schriftelijk geaccordeerd door de vertegenwoordigers van zorgvragers, dan wel via de notulen van de algemene ledenvergadering vastgelegd.
3. Aanvullend op lid 2 van dit artikel, voor speciale of individueel gerichte diensten kan echter ook een beroep worden gedaan op andere deskundigen dan die van de zorgverlener. Onder andere bewaken indicaties en aanvragen herindicaties. Hiervoor zijn de zorgvragers zelf verantwoordelijk voor organisatie en financiering.
4. Jaarlijks vindt evaluatie plaats van kwantiteit en kwaliteit van de geleverde zorg.
5. Elk van de vertegenwoordigers van zorgvragers zal de zorg systematisch beoordelen, zowel ten aanzien van de geleverde zorg aan de desbetreffende zorgvrager, als aan het totaal van het voeren van de huishouding. Bedoelde gemeenschappelijke evaluatie staat los van de op te maken zorgplannen. Het resultaat van de evaluatie wordt besproken in de algemene ledenvergadering van vertegenwoordigers van de zorgvragers en schriftelijk samengevat.
6. De samenvatting van de evaluatie wordt aan zorgverlener schriftelijk overgedragen en bekend gemaakt.
7. Er wordt op grond van deze rapportage een stappenplan opgemaakt, teneinde eventuele kritiekpunten zoveel als mogelijk op te lossen en de goede zaken te verankeren voor de toekomst.
8. Verder is het reglement ter zake van geschillen, klachten en wensen te lezen in artikel 17.
9. Zorgverlener, verleent zorg volgens overeengekomen individuele zorgplannen, die zijn afgestemd op de individuele en gezamenlijke zorgbehoefte en de gezamenlijke huishouding.
10. Bij alle regelingen die daarbij nodig zijn, wordt de mening van de zorgvrager zoveel als mogelijk geëerbiedigd.
11. Het zorgplan regelt concreet de zorg, die zorgvrager met zorgverlener overeenkomt. Door samenvoeging van de zorgplannen van alle zorgvragers van de cluster wordt het mogelijk om voor alle zorgvragers een continue inzet van personeel tot een continue 24 uur zorg per etmaal te regelen.
12. Op de locatie zijn zorgverleners werkzaam en is hiervoor, een kantoor en een slaapplek aanwezig. De huur hiervan wordt gedragen door de zorgverlener en is hiermee de 25e huurder en lid van de vereniging.
13. Afspraken tussen zorgvrager en zorgverlener zijn slechts geldig, indien deze schriftelijk tussen de desbetreffende partijen zijn overeengekomen.
14. Zorgverlener verplicht zich te zorgen voor aanwezigheid van personeel (bij ziekte, vakantie e.d.) voor zover hierover binnen het zorgplan geen andere afspraken zijn gemaakt of komt een alternatieve opvang overeen.
15. Zorgverlener ziet toe op een verantwoord gebruik van de ruimte en inrichting.

Artikel 19. Financiering zorg

1. De zorg zoals de wordt verleent volgens artikel 18 wordt door de leden direct met de zorgverlener georganiseerd en afgedragen.
2. Wanneer een lid niet aan zijn betalingsverplichting aangaande de zorgverlening voldoet, zal deze na overleg met het gehele bestuur en eventuele bemiddeling, zonder tussenkomst van de rechter, als lid worden geroyeerd.
3. Het niet voltallig zijn van het aantal bewoners is niet van invloed op de kwaliteit van zorg voor de overige bewoners.
4. Ten behoeve van privé uitgaven wordt door elk van de bewoners een rekening geopend en / of geld gedeponneerd in het zakgeld kluisje. Dit kluisje of rekening is in beheer bij de zorgverlener en waarvoor deze is gemachtigd. De zorgverlener houdt hiervoor verantwoording bij. Over de rekening wordt tenminste jaarlijks rekenschap aan de vertegenwoordigers gegeven.

Artikel 20. Wonen en huur

1. De zorgverlener huurt zelfstandig zijn/haar woning bij de verhuurder van De Nederhof, waar zij ook zelf een huurovereenkomst mee ondertekenen.
2. De verhuurder van gebouw De Nederhof is Hendrick de Keyser gevestigd te Amsterdam aan de Herengracht 172.
3. Gemeenschappelijke regelingen voor zorgvragers in het kader van wonen en woonvoorzieningen worden verzorgd door het bestuur in samenwerking met zorgverlener.

Artikel 21. Inrichting

1. De inrichting van de woningen is geheel te verzorgen door de zorgvrager met zijn/haar vertegenwoordiger.
2. De zorgverlener en/of vertegenwoordiger van een zorgvrager kan in geval de veiligheid in het geding is bezwaar maken tegen (onderdelen van) de inrichting en aard gebruik van ruimten.
3. Het is de zorgvrager niet toegestaan in het woning te hebben: milieugevaarlijk, stank verspreidende, brandgevaarlijke of ontplofbare zaken.
4. Met in acht name van het bepaalde in artikel 22.2 wordt de inrichting van de gemeenschappelijke ruimten in overleg met de zorgvragers, hun vertegenwoordigers en de zorgverlener bepaald. Het bepaalde in vorige volzin laat onverlet dat de inrichting dient te voldoen aan de eisen van veiligheid, onderhoud en doelmatigheid.
5. De investeringen in de gemeenschappelijke ruimtes qua vloerbedekking en overige stoffering, meubilair en gemeenschappelijke apparatuur zijn in eigendom van Wooninitiatief De Nederhof.
6. De voorzieningen dienen gedurende de gehele looptijd voor gebruik door de bewoners ter beschikking te staan tenzij uitzondering van toepassing is.
7. Het personeel van zorgverlener ziet toe, op juist gebruik van de beschikbare goederen
8. Het personeel draagt er zorg voor de vertegenwoordigers te informeren over gebreken aan de (gemeenschappelijke) inboedel, opdat maatregelen kunnen worden getroffen om de goede staat van onderhoud van de gemeenschappelijke boedel te kunnen garanderen.
9. Beschadigingen toegebracht aan de inrichting van de gezamenlijke huishouding worden geheel vergoed door degene die de beschadiging heeft aangebracht, of diens wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 22. Financiering van inrichting

1. De inrichting van de woningen van de zorgvragers dient door de zorgvragers zelf of hun vertegenwoordigers te worden gefinancierd.
2. De inrichting van de gemeenschappelijke ruimten wordt gefinancierd door de bewoners of hun vertegenwoordigers gesteund door de vereniging. Het budget hiervoor wordt op de algemene ledenvergadering bepaald. Hiervoor geldt dat de meerderheid van de leden hierbij instemmen.
3. De zorgverlener draagt zorg voor de inrichting en het onderhoud van de ruimten waarin de slaappleaats en kantoor gevestigd zal worden en de inventaris hiervan.
4. De bewoners verplichten zich tot het afsluiten, al dan niet collectief, van een inboedelverzekering.
5. De bewoners verplichten zich tot het afsluiten van een WA verzekering.
6. De inboedelverzekering voor de centrale ruimten binnen het gebouw De Nederhof zal ten lasten komen van de vereniging en derhalve de leden.
(Gerard zoekt uit of Levin het mee kan nemen in eigen inboedelverzekering om kosten zo laag mogelijk te houden).
7. Bij wisseling van zorgvragers in een woning treedt dagelijks bestuur op. Deze regelt de financiële afhandeling jegens oud-zorgvrager en met de nieuwe zorgvrager zodra de bewoning definitief is geworden en de regeling om zich als nieuw lid aan te melden bij de vereniging Wooninitiatief De Nederhof.

Artikel 23. Respecteren wetgeving

1. Ieder lid en werkende bij het wooninitiatief De Nederhof zal zich houden aan de Nederlandse wetgeving en bij vakanties buiten de Nederlandse grens eveneens de wetten van het land van bezoek eerbiedigen. Ook de bij wet vastgelegde protocollen zo als het huiselijk geweld en dergelijke, zal worden nageleefd.
2. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Ondertekening

Hieronder staan de handtekeningen en namen van het Algemeen Bestuur van de Vereniging Wooninitiatief De Nederhof zoals deze op de eerste algemene ledenvergadering is vastgesteld:

Voorzitter	Naam	Handtekening
Secretaris	Naam	Handtekening
Penningmeester	Naam	Handtekening
Commissielid zorgverlener	Naam	Handtekening
Commissielid	Naam	Handtekening